

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

1. che la spesa per cui è stato concesso il contributo, è stata effettuata;
2. che la spesa in oggetto è più alta o per lo meno pari a contributi concessi dal comune e da altri enti pubblici;
3. che sinora sono rispettate tutte le disposizioni di legge relative all'aggiudicazione del contratto di fornitura, servizio e costruzione e tutti gli altri requisiti di legge;
4. che la spesa è stata effettuata rispettando i principi di economicità, efficacia e trasparenza;
5. che il contributo viene utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali è stato concesso;
6. che, in caso di concessione di un contributo di investimento, i beni acquisiti siano utilizzati esclusivamente per lo scopo previsto e che, in caso di dismissione dei beni o di scioglimento dell'associazione, sia garantita la restituzione del capitale al Comune o, in caso di creazione di beni a beneficio di terzi, tali obblighi siano stati garantiti dalla conclusione di un accordo corrispondente;
7. di essere disposto a restituire l'importo in qualsiasi momento su semplice richiesta dell'amministrazione comunale, nel caso in cui la concessione del contributo venga contestata nel corso della verifica da parte di un organo di controllo o dell'autorità giudiziaria;

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa sulla protezione dei dati personali è disponibile al seguente link: <https://www.stlorenzen.eu/it/Comune/Web/Privacy> o è consultabile nei locali del municipio;

San Lorenzo di Sebato, _____
(Il/La Legale Rappresentante)

Allegati (Zutreffendes ankreuzen):

___ Kopie/n der Ausgabenbelege und/oder Rechnungen

___ für ehrenamtliche Leistungen: Erklärung des/der Mitgliedes/r und Bestätigung des Präsidenten/Vorsitzenden

___ sonstige Dokumente

----- **RISERVATO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** -----

___ La presente domanda è completa.

___ La presente domanda è incompleta, mancano: _____

Il referente dell'associazione è stato informato dell'incompletezza:

___ per telefono il _____

___ per e-mail il _____

___ personalmente il _____

___ La domanda è stata completata. Data _____

___ La domanda non è stata completata.